



# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА**

368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул.Р.Магомедова д 13, E-mail: asp-leninaul@mail.ru

№ 243

«01» июль 2025г.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **О создании эвакуационной комиссии на территории МО «село Ленинаул»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Указом Главы Республики Дагестан от 29 ноября 2024 г. № 167дсп «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Республики Дагестан» постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории муниципального образования МО «село Ленинаул»
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии на территории муниципального образования МО «село Ленинаул», согласно приложению № 1;
  - 2.2. Состав эвакуационной комиссии на территории муниципального образования МО «село Ленинаул», согласно приложению № 2;
  - 2.3. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования МО «село Ленинаул», согласно приложению № 3;

2.4 Структуру эвакуационной комиссии муниципального образования МО «село Ленинаул», согласно приложению № 4.

2.5 Перечень приемных эвакуационных пунктов, расположенных на территории муниципального образования МО «село Ленинаул», согласно приложению № 5;

2.6. Организация и порядок оповещения приемной эвакуационной комиссии МО «село Ленинаул», согласно приложению № 6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на представителя ГО ЧС муниципального образования МО «село Ленинаул» Якубова Я.И.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования МО «село Ленинаул» в сети Интернет.

Глава



Г.Г.Эсенбиев



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ»  
КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА**

---

368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул.Р.Магомедова д 13, E-mail: asp-leninaul@mail.ru

Главе МР «Казбековский  
район»  
тов. Мусаеву Г.Г

**Уважаемый Гаджимурад Гаджиевич!**

**В целях реализации письма МЧС РД № 48-13/1432/25 от 24.04.2025г и ответ на ваше письмо по вопросу организации и планирование приема и размещения эвакуированного населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов нормативно-правовой акт о создании территории МО «село Ленинаул» эвакуоприемной комиссии.**

Глава МО «село Ленинаул»



Г.Г Эсенбиев

Исп. Я.И Якубов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы администрации  
муниципального образования  
от 01.07.2025 № 243

**СОСТАВ**  
**эвакоприемной комиссии на территории**  
**муниципального образования МО «село Ленинаул»**

Якубов Я.И.- председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования МО «село Ленинаул»

Атаев А.А. -заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

**Группа оповещения и связи:**

Шашуев З.В. –оповещение и связь

**Группа учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей:**  
Гаирбеков М.Г.

**Группа транспортного и дорожного обеспечения:**

Алиев И.А.

**Группа обеспечения охраны общественного порядка:**

Мусичов Б.Б.

**Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения:**

Джамалдинов Ш.

2. Вводит круглосуточное дежурство руководящего состава эвакуационной комиссии.

3. Уточняет схемы управления, связи и оповещения личного состава эвакуационной комиссии.

4. Организует уточнение Плана приема и размещение эвакуированных и расчеты по обеспечению эвакуационных мероприятий.

5. Осуществляет контроль за приведением в готовность закрепленных защитных сооружений за сборными эвакуационными пунктами, пунктами посадки (высадки) и приемными эвакуационными пунктами на территории муниципального района.

6. Уточняет возможности материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. К 4+2.00 приводит в готовность эвакуационную комиссию.

2. Отдает распоряжение о начале эвакуационных мероприятий.

3. Организует и контролирует работу подчиненных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбора заинтересованных лиц.

4. Контролирует ход выполнения эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом.

5. Докладывает руководителю гражданской обороны, председателю эвакуационной комиссии муниципального района согласно «Табелю срочных донесений».

При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории муниципального района:

1. Организует работу эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Уточняет готовность пунктов временного размещения к принятию пострадавшего населения.

3. Уточняет расчет и готовность транспорта по вывозу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории муниципального района.

4. Контролирует организацию первоочередного жизнеобеспечения отселяемому (эвакуируемому) населению на пунктах временного размещения.

### **Заместитель председателя эвакуационной комиссии**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за организацию, и размещение населения.

В период отсутствия председателя эвакуационной комиссии замещает и выполняет его функциональные обязанности.

При выполнении своих обязанностей руководствуется Положением об эвакуационной комиссии, документами по организации гражданской обороны.

Он несет непосредственную ответственность за:

1. Планирование мероприятий по подготовке к приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению.

2. Своевременный учет, прием и размещение эвакуируемого населения.

3. Своевременный учет транспорта, предназначенного для приема

2. Уточняет готовность пунктов временного размещения к принятию пострадавшего населения.

3. Уточняет расчет и готовность транспорта по ввозу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Контролирует организацию первоочередного жизнеобеспечения отселяемому (эвакуируемому) населению на пунктах временного размещения.

### **Секретарь эвакуационной комиссии**

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за укомплектованность эвакуационной комиссии, своевременную подготовку и корректировку Плана приема и размещения эвакуированных и необходимых к нему расчетов.

Он обязан:

1. Знать структуру и состав эвакуационной комиссии.
2. Контролировать укомплектованность эвакуационной комиссии.
3. Осуществлять, по указанию председателя или заместителя эвакуационной комиссии, оповещение и сбор членов комиссии в рабочее и нерабочее время.
4. Составлять план работы эвакуационной комиссии на год и контролировать его выполнение.
5. Под руководством председателя эвакуационной комиссии организовать обучение членов эвакуационной комиссии.
6. Принимать участие в работе по корректировке и уточнению Плана приема и размещения эвакуированных.
7. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений председателя эвакуационной комиссии по вопросам эвакуационных мероприятий.
8. Разрабатывать предложения в решения руководителя гражданской обороны и распоряжения председателя эвакуационной комиссии Правительства Республики Дагестан.
9. Организовать своевременное доведение постановлений, распоряжений и указаний по эвакуационным мероприятиям до исполнителей и контролировать их выполнение.
10. Контролировать и оказывать помощь исполнителям в разработке необходимой документации и расчетов на прием и размещение эвакуированного населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, на выделение транспортных средств предназначенного для перевозки эвакуируемого населения, а также его размещению и организации жизнеобеспечения.
11. Организовать сбор информации, ее обработку и подготовку доклада председателю эвакуационной комиссии, и в вышестоящие органы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.
12. Организовать учет и хранение документов комиссии, их выдачу исполнителям для работы и сбор по завершению работы.

### **Представитель службы обеспечения охраны общественного порядка**

Представитель службы обеспечения охраны общественного порядка подчиняется

Он обязан:

1. Знать весь комплекс мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения.

2. Иметь расчеты медицинских сил и средств, выделяемых для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению на приемные эвакуационные пункты, на маршруты эвакуации, а также на пункты высадки и места размещения.

3. Знать порядок обеспечения медицинским имуществом приемных эвакуационных пунктов, на маршрутах эвакуации, а также на пунктах высадки.

4. Знать порядок обеспечения эвакуируемого населения медицинским имуществом и разворачиваемых для этих целей медицинских учреждений, и формирований.

5. Знать количество лечебно-профилактических учреждений и медицинского имущества подлежащих эвакуации.

С введением гражданской обороны:

1. Прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Уточнить организацию медицинского обеспечения эвакуируемого населения, выделить сил и средств службы медицинского обеспечения гражданской защиты для проведения эвакуационных мероприятий.

3. Контролировать подготовку к разворачиванию и разворачивание медицинских пунктов на пунктах высадки, приемных эвакуационных пунктах.

4. Уточнить расчет и выделение медицинского персонала на проведение эвакуационных мероприятий.

5. Контролировать подготовку медицинских учреждений, к приему эвакуированных (уточнить количество нетранспортабельных, транспортабельных и подлежащих выписке больных, эвакуируемого персонала и ввозимого имущества, порядок получения транспорта и другое).

6. Контролировать готовность медицинских учреждений к медицинскому обслуживанию прибывающего эвакуируемого населения.

7. Участвовать в контроле соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований на пунктах общественного питания, водоснабжения и банно-прачечного обслуживания эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Прибыть по сигналу оповещения к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.

2. Контролировать работу медицинских пунктов на приемных эвакуационных пунктах.

3. Докладывать руководителю гражданской обороны о медицинском обеспечении эвакуационных мероприятий.

4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановкой в ходе эвакуационных мероприятий.

5. Докладывать председателю эвакуационной комиссии данные о ходе медицинского обеспечения при проведении эвакуационных мероприятий.

#### **Начальник группы оповещения и связи**

Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю и заместителю

1. Принимать участие в разработке и ежегодном уточнении Плана приема и размещение эвакуированных по вопросам дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.
  2. Руководить разработкой и подготовкой документов, расчетов, графиков, необходимых для работы группы дорожного и транспортного обеспечения в период эвакуационных мероприятий.
  3. Знать:
    - объемы предстоящих перевозок;
    - наличие исправного транспорта, привлекаемого для обеспечения перевозок;
    - наличие сети автомобильных дорог, их состояние и пропускная способность;
    - нормы посадки людей на различные виды транспорта.
  4. Иметь расчеты на ввоз эвакуируемого населения (общей и частичной эвакуации), материальных, культурных ценностей и архивных документов автомобильным транспортом.
  5. Иметь расписание ввоза эвакуируемого населения.
  6. Знать маршруты эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов автомобильным транспортом.
  7. Иметь расчеты выделения автомобильной техники для обеспечения эвакуационных мероприятий.
  8. Спланировать резерв автомобильной техники для решения внезапно возникающих задач в ходе эвакуационных мероприятий.
  9. Готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по рациональному использованию транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий, в том числе личного автотранспорта, и в определении наиболее целесообразных маршрутов для ввоза эвакуируемых и грузов.
  10. Контролировать работу внутрирайонного транспорта в период эвакуации по перевозке населения, к станциям посадки.
  11. Постоянно поддерживать связь с автотранспортными службами муниципального района, с учреждениями, выделяющими автотранспорт.
  12. Доводить распоряжения до исполнителей и контролировать их исполнение.
  13. Докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий и нарушениях графиков движения, принимать меры по их восстановлению.
  14. Контролировать состояние мостов и дорог на маршрутах движения, при разрушении принимать меры по восстановлению движения.
- С введением гражданской обороны:
1. Прибыть к председателю эвакуационной комиссии в назначенное для работы место для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.
  2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению первоочередных мероприятий первой группы по гражданской обороне.
  3. Уточнить план приема и размещение эвакуированных и расчеты на выделение транспорта на ввоз населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.
  4. Уточнить расчеты и возможности всех видов транспорта на ввоз не занятого в сфере производства при частичной эвакуации населения.
  5. Уточнить состояние дорог на маршрутах эвакуации.

2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне.
  3. Уточнить план приема эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.
  4. Уточнить задачу по приему наиболее ценных действующих и архивных документов.
  5. Уточнить задачи на прием и размещение эвакуантов при частичной эвакуации (при получении распоряжения на частичную эвакуацию).
  6. Уточнить данные по численности и категориям прибывающего эвакуантов при проведении частичной эвакуации.
  7. Уточнить задачу по подготовке приемных эвакуационных пунктов.
  8. Уточнить порядок подготовки материальных и культурных ценностей к приему.
  9. Докладывать о ходе выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне председателю эвакуационной комиссии.
- С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
1. Прибыть к председателю эвакуационной комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям.
  2. Собрать личный состав группы и распределить задачи сотрудникам группы по выполнению распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.
  3. Уточнить сроки готовности работы приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (посадки).
  4. Уточнить порядок приема и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов.
  5. Уточнить график прибытия эвакуируемого населения и подачи транспортных средств к пунктам высадки.
  6. Поддерживать постоянный контроль за ходом выполнения расчетов на прием и размещение населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в ходе эвакуационных мероприятий.
  7. Докладывать о ходе выполнения эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы  
администрации муниципального  
образования  
от 01.07.2025 №243

**Схема организации оповещения Приемной эвакуационной комиссии**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы  
МО «село Ленинаул»  
от 01.07.2025 №243

**СТРУКТУРА**  
эвакоприемной комиссии муниципального образования

---

**Председатель**  
эвакуационной (эвакоприемной)  
комиссии- Якубов Я.И

**Секретарь**  
эвакуационной эвакоприемной  
комиссии-Магомедов И.И.

**Заместитель**  
председателя эвакуационной  
(эвакоприемной) комиссии- Атаев А.А.

**Группа**  
оповещения и связи-Шашуев З.В.

**Группа**  
учета эвакуируемого населения и информации-  
Гаирбеков М.Г.

**Группа**  
транспортного и дорожного обеспечения-Алиев И.А.

**Группа**  
обеспечения охраны общественного порядка-  
Мусичов Б.А.

**Группа**  
первоочередного жизнеобеспечения и медицинского  
обеспечения-Джамалдинов Ш.

Муниципального образования МО «село Ленинаул» в сети Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы администрации  
Муниципального образования МО «село  
Ленинаул»  
от 01.07. 2025 № 243

### ПОЛОЖЕНИЕ

о создании эвакуационной комиссии на территории муниципального образования  
МО «село Ленинаул»

4.1. Эвакуационная комиссия (далее - комиссия) руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Указами Главы Республики Дагестан от 29 ноября 2024 г. № 167дсп «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Республики Дагестан» и от 22 сентября 2021 г. № 164 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Дагестан», приказом МЧС России от 14 ноября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1. Комиссия муниципального образования МО «село Ленинаул» (далее – муниципального образования) является координационным органом, образованным для организации взаимодействия Администрации муниципального образования, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района, всех форм собственности в целях проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Эвакуационная комиссия возглавляется одним из заместителей главы администрации муниципального образования, на территории которых планируется размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

В состав Комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального

обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

В составе Комиссии могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников администрации муниципального района и организаций.

## 2. Основные задачи Комиссии:

2.1. планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, организация и контроль за всесторонним первоочередным обеспечением эвакуоприемных мероприятий;

2.2. организация и контроль за своевременным комплектованием, качественной подготовкой приемных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения (далее - эвакуационные органы), расположенных на территории муниципального района;

2.3. организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуоприемных мероприятий;

2.4. обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов;

2.5. ответственность за планирование, обеспечение и проведение приема и рассредоточения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также их размещение на территории муниципального района возлагается на руководителя гражданской обороны.

3. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты, а также планирующие документы по эвакуоприемным мероприятиям в муниципальном районе;

3.2. подготавливает предложения и аналитические материалы по эвакуоприемным мероприятиям руководителю гражданской обороны муниципального образования;

3.3. участвует в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуоприемных мероприятий на территории (Плана приема и размещения на территории муниципального района эвакуонаселения) являющегося приложением к плану гражданской обороны и защиты населения;

3.4. участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны муниципального района;

3.5. оказывает методическую помощь по разработке планирующих документов при проведении эвакуоприемных мероприятий эвакуационным органам.

## 4. Комиссия имеет право:

4.1. в пределах своей компетенции принимать решения, направленные на планирование и всестороннюю подготовку к проведению эвакуоприемных мероприятий;

4.2. оказывать методическую помощь в организации работы и деятельности эвакуационных органов по вопросам планирования и проведения эвакуоприемных мероприятий;

4.3. заслушивать руководителей эвакуационных органов, расположенных на территории муниципального района по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуоприемных мероприятий.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

13.6. организует взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном районе;

13.7. участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуационных мероприятий муниципального района из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13.8. контролирует осуществление практической проверки готовности эвакуационных органов муниципального района.

14. В режиме повышенной готовности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

14.1. уточняет план приема и размещения эвакуированного населения и рассредоточения населения муниципального района из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14.2. осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов муниципального района;

14.3. уточняет категории и численность эвакуируемого населения в муниципальном районе;

14.4. осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории муниципального района;

14.5. осуществляет контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств муниципального района, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения;

14.6. контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений и (или) заглубленных помещений подземного пространства, расположенных на территории муниципального района.

15. В режиме чрезвычайной ситуации Комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

15.1. организация круглосуточного дежурства членов Комиссии;

15.2. поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального района;

15.3. контроль за ходом оповещения населения в муниципальном районе;

15.4. осуществление сбора и обобщения данных о ходе приема эвакуированных;

15.5. контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории муниципального района;

15.6. подготовка доклада Главе муниципального района о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

16. Комиссия планирует мероприятия по размещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории муниципального образования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

17. Эвакуационная комиссия заблаговременно в мирное время осуществляет выполнение следующих мероприятий:

17.1. участвует в разработке плана приема эвакуированного населения и

на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий:

20. Обучение руководящего состава и иных членов Комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

21. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

Приложение №5

Утверждено

Постановлением Главы

МО «село Ленинаул»

от 01.07.2025г. №243

Перечень приемных эвакуационных пунктов МО «село Ленинаул».

| Нас. пункт         | Кол. жил. домов | Жилая площадь, м <sup>2</sup> | Адм. здания | Площадь |
|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|---------|
| МО «село Ленинаул» | 1950            | 195 000                       | -           | -       |

Для хранения мат. ценностей имеет,

- 1) Складские помещения – 2 ед. площади 1510 м<sup>2</sup>
- 2) Колхозный склад 1 ед. 1000 м<sup>2</sup>

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы  
администрации муниципального  
образования  
от 01.07.2025 №243

**Схема организации оповещения Приемной эвакуационной комиссии**

