



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ»
КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА**

368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул.Р.Магомедова д 13, E-mail: asp-leninaul@mail.ru

«04» март 2025г.

№ 89

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «село Ленинаул» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул»
(Приложение 1)
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления №57 от 31 декабря 2020 года «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул»
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «село Ленинаул»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Атаева А.А.

Глава



Г.Г.Эсенбиев

Приложение 1
к Постановлению администрации
сельского поселения "село Ленинаул"
от «4» марта 2025 г. № 89

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности
Администрации сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района.
2. Доступ к информации деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул» обеспечивает должностное лицо Администрации сельского поселения «село Ленинаул», соответствующие права и обязанности которого устанавливаются должностной инструкцией.
3. Должностным лицом Администрации сельского поселения «село Ленинаул», уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул», является специалист Администрации сельского поселения.
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул» осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
5. Администрация сельского поселения «село Ленинаул» размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» на официальных сайтах Администрации сельского поселения «село Ленинаул» <https://leninaul-r82.gosweb.gosuslugi.ru/> и <http://ленинаул.рф/>

Структура официального сайта администрации сельского поселения "село Ленинаул" включает следующие разделы: главная, информация, социальная сфера, администрация, официальные документы, благоустройство, градостроительство, противодействие коррупции, муниципальные услуги и контакты.

При возникновении необходимости могут проводиться изменения дизайна страниц, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг сайта, изменение размещенной информации.

Ограничения по содержанию предоставляемой информации

На официальном сайте администрации сельского поселения "село Ленинаул" не подлежат размещению:

- предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;
- реклама любого рода;
- информация конфиденциального характера;
- информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.

Перед размещением на сайте вся информация проходит проверку на соответствие требованиям действующего законодательства "О средствах массовой информации".

Авторские права и защита персональной информации

Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

Администрация сельского поселения "село Ленинаул" участвующие в подготовке информации (материалов) и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав и законодательства о защите персональных данных.

Информационные материалы, представленные администрацией сельского поселения "село Ленинаул" являются официальным информационным ресурсом сельского поселения "село Ленинаул".

Использование материалов, размещенных на сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на сайт.

Порядок подготовки размещения информации на сайте

Подготовка информации для размещения на сайте осуществляется ответственным специалистом администрации сельского поселения "село Ленинаул", утвержденным на основании Распоряжение главы администрации села.

Требования к информационному наполнению

Специалист администрации сельского поселения "село Ленинаул" несет персональную ответственность за актуальность, достоверность и качество предоставленной для размещения информации.

6. Администрация в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

2. Обнародование и опубликование информации в средствах массовой информации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения «село Ленинаул» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N- 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Ленинаул»

Извещение объявления (торгов, Собрания депутатов и так далее) размещается на срок указанное в самых документах.

2. Размещение информации в сети Интернет

1. Перечень информации о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул», размещаемой в сети Интернет (далее Перечень), утверждается постановлением администрации сельского поселения «село Ленинаул» в порядке, установленном настоящим Положением. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.
2. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие

своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. Включению в Перечень подлежит информация о деятельности Администрации сельского поселения «село Ленинаул», предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
4. Размещение информации о деятельности Администрации в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Ленинаул» обеспечивается специалистом администрации сельского поселения «село Ленинаул»

4. Размещение информации в помещениях Администрации сельского поселения «село Ленинаул»

1. На стендах, предназначенных для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности, размещается информация, которая содержит:
 - порядок работы Администрации сельского поселения и органов местного самоуправления, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - условия и порядок получения информации от Администрации сельского поселения;
 - иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Администрации сельского поселения.

5. Ознакомление с информацией в помещениях Администрации сельского поселения.

По решению Администрации, пользователю информацией по его заявлению может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией.

1. Заявление подается в письменной форме на имя специалиста Администрации сельского поселения, с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении Администрации.

2. Заявление регистрируется в Журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченного лица.
3. Администрация, обеспечивает пользователей информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в день обращения. При отсутствии такой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.
4. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Запрос информации о деятельности Администрации

1. Информация о деятельности Администрации по запросу пользователя информацией предоставляется в соответствии со статьями 18,19 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в письменной форме.
2. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

7. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава МО «село Ленинаул».
2. Глава МО сельского поселения «село Ленинаул» рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.
3. Глава МО сельского поселения «село Ленинаул» осуществляет контроль за размещением информации о деятельности Администрации в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения «село Ленинаул» и в средствах массовой информации, а также на информационном стенде, предназначенном для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации в здании Администрации.
4. Контроль за соблюдением сроков представления информации о деятельности Администрации по запросу осуществляет Глава МО сельского поселения «село Ленинаул»