

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МО «СЕЛО ЛЕНИНАУЛ»

368155, РД, Село Ленинаул, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: asp-leninaul@mail.ru

РЕШЕНИЕ

27» июль 2023 г.

с. Ленинаул

№ 7/151

Об утверждении Положения о жилищной комиссии МО «село Ленинаул»
Казбековского района.

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» «Закон РД от 29.12.2017г. №16 «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в РД». В соответствии Устава МО «село Ленинаул» сельское Собрание депутатов МО «село Ленинаул»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии МО «село Ленинаул» Казбековского района РД (Положение приложение №1)
2. Решение разместить на официальном сайте МО «село Ленинаул».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль за исполнение Решения возложить на Атаева А.А.

Глава сельского поселения



Г.Г.Эсенбиев



Председатель Собрания депутатов
сельского поселения

Я.И.Якубов

Утверждено
Решением Собранием депутатов
МО «село Ленинаул»
Казбековского района
от 27.07.2023 г. №7/151

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии МО «село Ленинаул» Казбековского района.

1. Общие положения

- 1.1. Жилищная комиссия МО «село Ленинаул» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.2. Состав комиссии и количество членов комиссии утверждается постановлением администрации МО «село Ленинаул» (должностные лица АСП граждане по желанию)
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и другими законами РФ в данном направлении, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан Решениями Собрания депутатов МО «село Ленинаул», Положением о бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков для улучшения жилищных условий на территории сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии утвержденный Постановлением главы поселения.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- 2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования при выявлении факт не проживания заявителя или намеренного ухудшения жилищных условий (приложение);
- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений подлинники документов удостоверяющий личность заявителя, членов его семьи и документы имеющие льготы.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой поселения представительным органом села (граждане через депутатов) и председателем комиссии.

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии, а в его отсутствии заместитель председателя комиссии

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию, в случае отсутствия председателя проводит заседание,
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем, секретарём и всеми членами Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

4. Конфиденциальность

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам до обнародования списков (граждан) включенных в реестр нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в МО «село Ленинаул» после утверждения настоящего Положения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим Решением Собрания депутатом МО «село Ленинаул».