

Главе администрации
сельского поселения
«село Ленинаул»
Казбековского района
Эсенбиеву Г.Г.

Заявление

Прошу Вас выделить мне земельный участок с правом строительства
жилого дома, в связи с тем, что нуждаюсь в улучшении жилищных условий

К заявлению прилагаются:

1. Копия(и) паспорта(ов);
2. Свидетельство о рождении детей (копии);
3. Копия свидетельства о заключении брака;
4. Выписка из ЕГРН;
5. Справка о составе семьи;
6. Выписка из похозяйственной книги;
7. Справка с места работы или учебы (при наличии)

дата

подпись

ФИО

тел.

от " 27 " декабря 2023 г. № 7/170

(в редакции Решения от 4 июля 2024 г № 7/184)
Распределение бюджетных ассигнований
МО " село Ленинаул " на 2024 год

Наименование статей,подстатей	Рз,ГР	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО	0000	00 000 00000	000	19749,55489
Общегосударственные вопросы	0100	00 000 00000	000	10810,657
Глава	0102	99 000 10010	000	1276,593
Расходы на выплаты персоналу			100	1276,593
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов			120	1276,593
ФОТ муниципальных органов			121	957,422
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ			122	30,030
Взносы по обязательному социальному страхованию			129	289,141
Собрание депутатов	0103	99 000 10020	000	572,152
Расходы на выплаты персоналу			100	572,152
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов			120	572,152
ФОТ муниципальных органов			121	439,441
Взносы по обязательному социальному страхованию			129	132,711
Администрация	0104	99 000 10040	000	3442,602
Расходы на выплаты персоналу			100	3395,170
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов			120	3395,170
ФОТ муниципальных органов			121	2577,243
Взносы по обязательному социальному страхованию			129	778,327
Иные бюджетные ассигнования			800	27,000
Исполнение судебных актов			830	2,000
По возмещению причиненного вреда			831	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	25,000
Уплата иных платежей			853	25,000
Другие общегосударственные вопросы	0113	00 000 00000	000	4843,810
МКУ "АХЦ с.Ленинаул"	0113	99 000 10113	000	4843,810
Расходы на выплаты персоналу			100	3479,689
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3479,689
Фонд оплаты труда учреждений			111	2672,572
Взносы по обязательному социальному страхованию			119	807,117
Закупка товаров, работ и услуг			200	1339,560
Иные закупки товаров, работ и услуг			240	1339,560
Услуги связи			242	
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	1099,540
Закупка энергетических ресурсов			247	240,020
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	
Социальные выплаты гражданам			320	
Пособия, компенсации и иные соцвыплаты гражданам			321	
Иные бюджетные ассигнования			800	24,561
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	24,561
Уплата прочих налогов, сборов			852	2,561
Уплата иных платежей			853	22,000
ВУС	0203	99 800 51180	000	421,600
Расходы на выплаты персоналу			100	333,600
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов			120	333,600
ФОТ муниципальных органов			121	256,600
Взносы по обязательному социальному страхованию			129	77,000
Закупка товаров, работ и услуг			200	88,000
Иные закупки товаров, работ и услуг			240	88,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	88,000
Национальная экономика	0400	00 000 00000	000	3936,100
Закупка товаров, работ и услуг			200	3936,100
Иные закупки товаров, работ и услуг			240	3936,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	3936,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии			245	

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	00 000 00000	000	1501,100
на текущий ремонт дорог	0409	99 000 04090	244	1501,100
ЖКХ			244	
Коммунальное хозяйство	0500	00 000 00000	000	3538,716
Закупка товаров, работ и услуг	0502	99 000 05020	000	102,430
Иные закупки товаров, работ и услуг			200	102,430
Прочая закупка товаров, работ и услуг			240	102,430
Благоустройство			244	102,430
Закупка товаров, работ и услуг	0503	00 000 00000	000	3436,286
Иные закупки товаров, работ и услуг			200	3436,286
Прочая закупка товаров, работ и услуг			240	3436,286
Закупка энергетических ресурсов			244	2365,136
Иные бюджетные ассигнования			247	1071,150
Уплата налогов, сборов и иных платежей			800	
Уплата иных платежей			850	
Дома культуры			853	
Расходы на выплаты персоналу	0801	99 000 08110	000	917,482
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			100	767,482
Фонд оплаты труда учреждений			110	767,482
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением ФОТ			111	589,464
Взносы по обязательному социальному страхованию			112	
Закупка товаров, работ и услуг			119	178,018
Иные закупки товаров, работ и услуг			200	150,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг			240	150,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			244	150,000
Социальные выплаты гражданам			300	
Пособия, компенсации и иные соцвыплаты гражданам			320	
Иные бюджетные ассигнования			321	
Исполнение судебных актов			800	
По возмещению причиненного вреда			830	
Уплата налогов, сборов и иных платежей			831	
Уплата иных платежей			850	
Физкультура и спорт			853	
	1100	99 000 11100	244	100,00000

Председатель представительного органа муниципального образования:



Я.И.Якубов

Глава муниципального образования:

[Handwritten signature]

Г.Г.Эсенбиев

Приложение 3
к Решению о бюджете на 2024 г
от "27" "декабря" 2023 г № 7/170
(в редакции Решения от 4 июля 2024 г № 7/184)

Коды администратора доходов бюджета МО село Ленинаул на 2024 год

№п/п	Коды бюджетной классификации		наименование доходов
	главного администратора	доходов бюджета	
1	2	3	4
1	001	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
2	001	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
3	001	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
4	001	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
6	001	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
7	001	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
8	001	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
9	001	2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
10	001	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений

11	001	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12	001	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
14	001	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
15		2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
16	001	2 07 05030 10 0000 150	Прочие поступления в бюджеты сельских поселений.
17	001	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
18	001	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений.

Глава муниципального образования:

Г.Г.Эсенбиев

Председатель представительного органа
муниципального образования:

Я.И.Якубов



Приложение N 18
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2018 г. N 184н

Руководитель

(подпись)

4

ноя

Г.Г.Эсенбиев

(расшифровка подписи)

СПРАВКА N 5

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА) НА 20 24 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ И 20 _____ ГОДОВ

от " 4 " _____ июля 20 24 _____ г.

Главный распорядитель средств федерального бюджета
(главный администратор источников финансирования дефицита федерального бюджета)

Распорядитель средств федерального бюджета
Вид изменения

Единица измерения: руб

Основание для внесения изменений

Форма по ОКУД

Дата

Глава по БК
по Сводному реестру

Степень секретности
по ОКЕИ

(0501150)
04.07.2024
385

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств федерального	Код по бюджетной классификации					виды расходов	Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		на 20 ____ год (первый год)		на 20 ____ год (второй год)	на 20 ____ год (второй год)	
				программной (непрограммной статьи)	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	04	99000	10040	244	-8 756,39			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	05	03	99000	05034	244	-11 243,61			
Иные выплаты персоналу	92395	01	02	99000	10010	122	500,00		212	
Иные выплаты персоналу	92395	01	04	99000	10040	122	19 500,00		226	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	13	99000	10113	244	155 000,00		226	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	13	99000	10113	244	100 000,00		310	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	05	03	99000	05034	244	926 885,00		346	
ФОТ муниципальных органов	92395	01	04	99000	10040	121	538 491,00			
Взносы по соц. Страхованию	92395	01	04	99000	10040	129	162 624,00			
Итого							1 883 000,00			

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год на 20__ год	на 20__ год на 20__ год	
				программной (непрограммной статьи)	направлений расходов				
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	04	99000	10040	244	-8 756,39		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	05	03	99000	05034	244	-11 243,61		
Иные выплаты персоналу	92395	01	02	99000	10010	122	500,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	04	99000	10040	122	19 500,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	13	99000	10113	244	155 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	92395	01	13	99000	10113	244	100 000,00		
ФОТ муниципальных органов	92395	05	03	99000	05034	244	926 885,00		
Взносы по соц. Страхованию	92395	01	04	99000	10040	121	538 491,00		
		01	04	99000	10040	129	162 624,00		
Итого							1 883 000	0	0

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета				Сумма на год (+, -)		
		на 20__ год	на 20__ г	на 20__ г	на 20__ г	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ г	на 20__ г
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							0	0

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Код распорядителя (получателя) средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита)									
Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на год (+, -)					
вид	номер			на 20__ год	плановый период				
					на 20__ г (первый год)	на 20__ год (второй год)			
I	2	3	4	5	6	7	8		

Исполнитель ЭКОНОМИСТ (должность) М.Г. Гаирбеков (расшифровка подписи) 8 903 498 20 44 (телефон)

" 4 " ИЮЛЯ 20 24 г.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОПОСЕЛЕНИЯ
368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: deputati_leninaul@mail.ru

04.07.2024.

№7/189

Решение
с. Ленинаул

**Об утверждении Положения «Об увековечении памяти погибших
при защите Отечества»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 42921 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Устава МО «село Ленинаул» сельское Собрание депутатов МО «село Ленинаул»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (приложение 1).
2. Утвердить Положение «О комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества» (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества (приложение 3).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации МО «село Ленинаул».

Глава сельского поселения
«село Ленинаул»

Г. Г. Эсенбиев



Председатель Собрания депутатов
МО «село Ленинаул»

Якубов Я.И.

УТВЕРЖДЕНО

Решением
депутатов
Ленинаул»
№7/189Собрания
МО «село
04.07.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об
увековечении памяти
погибших при защите
Отечества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления МО «село Ленинаул» по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об увековечении памяти погибших при защите Отечества МО «село Ленинаул».

1.3. Увековечению подлежит память:

- погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества; - погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;
- умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;
- погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

2. Формы увековечивания памяти погибших при защите Отечества

2.1. Присвоение имен погибших при защите Отечества улицам, площадям, скверам, бульварам, проспектам, шоссе, проездам, переулкам, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, установка памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, памятного камня, обелисков и других мемориальных сооружений (далее - памятные знаки) на территории администрации МО «село Ленинаул» являются формами увековечения памяти, погибших при защите Отечества.

2.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. №

4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» могут осуществляться и другие формы по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

3. Порядок рассмотрения и принятия решения об увековечении памяти

3.1. Инициаторами увековечения памяти могут выступать органы местного самоуправления МО «село Ленинаул», коллективы учреждений, предприятий, организаций, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек (далее - инициатор).

3.2. Предложения об увековечении памяти должны учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события или личности на территории МО «село Ленинаул».

3.3. Лица, выступающие с инициативой увековечения памяти, направляют в администрацию МО «село Ленинаул» (далее — Управление) ходатайство об увековечении памяти погибших при защите Отечества.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) согласие учредителя об изменении наименования организации;
- 2) согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников);

- 3) протокол по результатам собрания граждан по месту жительства по выяснению мнения граждан, проживающих на соответствующей территории населенного пункта, или составной части населенного пункта о согласии либо несогласии увековечения.

3.5. Администрация МО «село Ленинаул» осуществляет регистрацию и учет поступивших ходатайств и материалов об увековечении памяти, подготавливает и направляет необходимые документы в комиссию по увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее - Комиссия).

3.6. По результатам рассмотрения поступившего ходатайства Комиссия принимает положительное или отрицательное решение рекомендательного характера о возможности увековечении памяти, присвоения имени, установки памятного знака по рассматриваемому вопросу с мотивированным обоснованием решения в случае отказа, а также может предложить увековечить память в иной из существующих форм.

3.7. В случае отказа в увековечении памяти повторное ходатайство инициатора об установлении памятного знака, присвоении имени организации допускается только в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.8. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием для его рассмотрения на заседании Собрания депутатов МО «село Ленинаул» (далее — Собрание депутатов).

3.9. На основании положительного решения Комиссия направляет ходатайство и соответствующие документы (выписку из протокола заседания Комиссии, решение Комиссии, копии документов, представленных в комиссию) в Собрание депутатов МО «село Ленинаул».

3.10 Окончательное решение об увековечении памяти принимается Собранием депутатов, которое подлежит обязательному размещению на официальном сайте МО «село Ленинаул» в сети Интернет.

3.11 После принятия решения Собранием депутатов об увековечении памяти, присвоении организации имени, присвоенное имя включается в наименование организации с внесением изменений в учредительные документы, печати, штампы, официальные бланки, вывески организации в установленном порядке.

В честь присвоения объекту имени на фасаде здания может быть размещена памятная мемориальная доска, на территории (в здании организации) установлен бюст личности, чье имя присвоено организации.

3.12 Открытие памятных знаков происходит в торжественной обстановке.

3.13 Учет памятных знаков осуществляет администрация МО «село Ленинаул»

3.14. Балансодержатель обеспечивает сохранность и содержание памятного знака.

3.15 Установка памятного знака на здании, территории, находящейся в собственности, возможна только с разрешения собственника (балансодержателя) имущества.

3.16 Все изменения вносимые положения об увековечении памяти погибших при защите Отечества только после Решения депутатов сельского Собрания МО «село Ленинаул»

3.17 Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества

3.18 Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества и других мероприятий осуществляются за счет средств бюджета МО «село Ленинаул» в порядке, установленном действующим законодательством, или инициативной группой, а также добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

УТВЕРЖДЕНО Решением
Собрания депутатов МО
«село Ленинаул»
04.07.2024г. №7/189

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и Положением «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления МО «село Ленинаул», организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся увековечения памяти погибших при защите Отечества.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Задачей Комиссии является содействие увековечению памяти погибших при защите Отечества.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайства и прилагаемые к ним документы, поступающие от органов местного самоуправления МО «село Ленинаул» учреждений, организаций, общественных объединений, а также инициативных групп граждан.

2) принимает решение о возможности увековечения памяти путем присвоения имени, установки памятного знака (далее - увековечение памяти) или об отказе в удовлетворении ходатайства в связи с отсутствием оснований для увековечения памяти, предусмотренных Положением «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества в МО «село Ленинаул»

3) направляет в Собрание депутатов решение о возможности увековечения памяти.

3. Состав комиссии

3. 1. Комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, возглавляемый председателем.

3.2. В состав Комиссии могут входить: депутаты сельского Собрания, представители общественных организаций, работники администрации, граждане (функциональных) органов администрация МО «село Ленинаул», представители общественных организаций, граждане.

3.3. Состав Комиссии утверждается решением Собрания депутатов МО «село Ленинаул».

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель Комиссии созывает и проводит заседание Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава Комиссии.

5. Решения комиссии

5.1. По результатам заседания Комиссия принимает решение в пределах своей компетенции.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.3. Поступившие ходатайства и документы Комиссия рассматривает в месячный срок.

5.4. На основании положительного решения Комиссия направляет ходатайство и соответствующие документы (выписку из протокола заседания комиссия) в Главе МО «село Ленинаул».

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО Решением
Собрания депутатов МО
«село Ленинаул»
04.07.2024г. №7/189

Состав комиссии по увековечению памяти погибших при защите
Отечества

1. Председатель комиссии — Председатель представительного органа МО «село Ленинаул» Якубов Я. И.
2. Заместитель председателя комиссии — представитель джамаата села Кудуев А.

4. Члены комиссии:

Шашуев З. В.
Салибиев Ю. А.
Мусичов Б. А.
Шавхалмирзаев И. А.
Умаева Д. У.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОПОСЕЛЕНИЯ
368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: asp-leninaul@mail.ru

04.07.2024.

№7/182

Решение
с. Ленинаул

Об утверждении отчета СД МО «село Ленинаул» за 2023г.
В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «село Ленинаул» Казбековского района РД Собрание депутатов сельского поселения «село Ленинаул» решило:

1. Утвердить отчет СД МО «село Ленинаул» Казбековского района РД за 2023г.
2. Признать *удовлет* деятельность СД МО «село Ленинаул» Казбековского района за 2023г.
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации МО «село Ленинаул»
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Собрания депутатов
МО «село Ленинаул»



Якубов Я.И.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ
368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: deputati_leninaul@mail.ru

Извещение

04 июля 2024г. в 08 - 00 ч. в здании администрации с. Ленинаул представительный орган (депутаты) проводят свое внеочередное заседание депутатов 7-го созыва.

Повестка дня:

1. О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов МО «село Ленинаул» от 14.01.2022г №7/119 Правила содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в личном подсобном хозяйстве, крестьянских (фермерских) хозяйствах у индивидуальных предпринимателей на территории МО «село Ленинаул»
инф. Якубов Я. Я.
2. Отчет о деятельности СД МО «село Ленинаул» за 2023год.
инф. Якубов Я. Я.
3. Об утверждении проекта «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан
инф. Аскербиев У. Г.
4. Уточнение бюджета МО «село Ленинаул» на 2024 год на сумму поступившего дохода от реализации земельных участков.
инф. Шайхулисламов А. Н.
5. Об утверждении проекта «Положения публичных слушаний МО «село Ленинаул» Казбековского района
инф. Якубов Я. Я.
6. О внесении изменений и дополнений в Положении о бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков для улучшения жилищных условий на территории сельского

поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан

инф. Якубов Я. Я.

7. О проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения и принятия проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «село Ленинаул» Казбековского района.

инф. Якубов Я. Я.

8. Внесений изменений Положении об оплате труда муниципальных служащих МО «село Ленинаул»

инф. Шайхулисламов А. Н.

9. Об утверждении Положения «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»

инф. Якубов Я. Я.

Депутаты:

1. Атлуев Абакар Вадутович.
2. Висалгереев Руслан Адилгереевич
3. Гаирбеков Рустам Асланханович
4. Занкиев Магомед –Тагир Алиевич
5. Мусичов Абдулмуслим Шарабудинович
6. Манапов Юсуп Шиявдинович
7. Мугидинов Жанбулат Жамирзаевич
8. Тембиев Махмуд Салимсултанович
9. Шихуев Арсен Сайрудинович
10. Эжуев ЯкубМухтарович
11. Якубов Якуб Исаевич

Председатель Собрания депутатов
МО «село Ленинаул»



Якубов Я.И.

Фактическое наличие экономии фонда оплаты труда и ее размер определяет (устанавливает) учредитель - ГРБС, на основании подтверждающей бухгалтерской справки от главного бухгалтера администрации.

Глава муниципального образования имеет право дать разрешение (указание) на оказание материальной помощи работникам, также в случае отсутствия в администрации экономии фонда оплаты труда исходя из фактических личных обстоятельств у работника.

Раздел 7

О предоставлении ежегодного отпуска муниципальным служащим МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.
5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
 - 6.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня
7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Заключительные положения:

1. Изменения вносимые настоящим решением распространяются на правоотношения возникшие с 01.06.2024 г.
2. Работнику гарантируется заработок не ниже регионального МРОТ.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО ЛЕНИНАУЛ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

368155 Казбековский р-н, с. Ленинаул, ул. Р.Магомедова д 13

e-mail: asp-leninaul@mail.ru

РЕШЕНИЕ

4 июля 2024 г.

с.Ленинаул

№ 7 / 184

О внесении изменений в Решение О бюджете МО «село Ленинаул» на 2024 год

1. В связи с поступлением в бюджет МО "село Ленинаул" Казбековского района РД дохода от продажи земельных участков в общей сумме 1883,00 тыс. руб. (Один миллион восемьсот восемьдесят три тысячи рублей), а также в связи с поступлением в бюджет за период с последнего Решения о бюджете МО "село Ленинаул" Казбековского района РД с 22 февраля 2024 г. межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение (на исполнение переданных полномочий) в общей сумме 3801,100 тыс.руб. (Три миллиона восемьсот одна тысяча сто рублей), на которые в соответствии с абзацем 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ финансовым органом администрации увеличена сумма сводной бюджетной росписи, без внесения изменений в Решение о бюджете МО "село Ленинаул" Казбековского района РД на 2024 г. Собрание депутатов сельского поселения "село Ленинаул" **решило:**

Статью 1 Решения о бюджете Муниципального образования "село Ленинаул" Казбековского района, утвержденного Решением Собрания депутатов сельского поселения "село Ленинаул" от 27.12.2023 г. №7/170 в редакции Решения от 22 февраля 2024 г. №7/174 изложить в новой редакции:

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «село Ленинаул» на 2024 год:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «село Ленинаул» в сумме **19082,600** тыс. рублей, в том числе:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 14349,600 тыс. рублей, в том числе:

- а) дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности – **10126,900** тыс. рублей;
- б) прочие межбюджетные трансферты - 3801,100 тыс. рублей;
- в) субвенция ВУС – 421,600 тыс. рублей;
- г) собственные доходы – 4733,000 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета МО «село Ленинаул» в сумме 19749,555 тыс. рублей, в том числе:

- а) за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств 2024 года;

б) за счет остатка на едином счете бюджета МО "село Ленинаул" в казначействе на 01.01.2024 г. в сумме 666,955 рублей;

в) остаток на едином счете бюджета МО "село Ленинаул" в казначействе на 01.01.2024 г. (подпункт б) настоящего пункта) добавить в расходную часть бюджета на 2024 год в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации и использовать для оплаты принятых в 2023 году и неоплаченных по состоянию на 01.01.2024 г. денежных обязательств, которые в соответствии с условиями договоров подлежали оплате в 2023 году, в том числе на создание резерва на оплату по договорам, закрывающие документы за декабрь 2023 г. по которым сторонами подписаны в январе 2024 года.

2. Приложение 1 к решению *О бюджете МО «село Ленинаул» на 2024 год от 27.12.2023 г №7/170* изложить в новой редакции от 04.07.2024 г. (Приложение 1 прилагается)

3. Приложение 2 к решению *О бюджете МО «село Ленинаул» на 2024 год от 27.12.2023 г №7/170* изложить в новой редакции от 04.07.2024 г. (Приложение 2 прилагается)

4. Приложение 3 к решению *О бюджете МО «село Ленинаул» на 2024 год от 27.12.2023 г №7/170* приложить к настоящему Решению без изменений, при этом запись "в редакции от . . ." поменять на реквизиты настоящего Решения.

5. Распределение в расходной части бюджета суммы увеличивающейся согласно пункту 1 настоящего Решения в доходной части бюджета в разрезе кодов расходов бюджетной классификации РФ, произвести согласно прилагаемого проекта Справки финансового органа АСП "село Ленинаул" об изменении сводной бюджетной росписи бюджета МО "село Ленинаул" от 04.07.2024 г №5 (Приложение 4), включающее в том числе внутреннее перемещение не связанное с пунктом 1 настоящего Решения в сумме 20 тыс. руб.

6. Настоящее Решение разместить на сайте АСП "село Ленинаул" Казбековского района.

Глава муниципального образования:

Г.Г.Эсенбиев



Председатель представительного органа
муниципального образования:

Я.И. Якубов

Приложение № 1
к Решению "О бюджете МО " село Ленинаул на 2024 год"

от " 27 " декабря 2023 г. № 7/170

(в редакции Решения от 4 июля 2024 г № 7/184)

Доходы бюджета
МО " село Ленинаул " на 2024 год

(тыс. руб.)

Наименование	код дохода	Всего
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	350,000
Акцизы на ГСМ	1 03 02000 01 0000 110	
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	10,000
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	800,000
Земельный налог с физических лиц	1 06 06043 10 0000 110	750,000
Земельный налог с организаций	1 06 06033 10 0000 110	500,000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	1 11 05000 00 0000 120	440,000
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	
Доходы от оказания услуг и компенсации затрат	1 13 00000 00 0000 000	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	1883,000
Административные платежи и сборы	1 15 00000 00 0000 000	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	
Прочие неналоговые доходы	1 17 00000 00 0000 000	
Невыясненные поступления		
Всего налоговых и неналоговых доходов	1 00 00000 00 0000 000	4733,000
Дотация на выравнивание уровня бюдж. обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	10126,900
Дотации на частичную компенсацию расходов	2 02 15009 10 0000 150	
Субсидия	2 02 29999 10 0000 150	
Субвенции	2 02 35118 10 0000 150	421,600
прочие межбюджетные трансферты	2 02 45160 10 0000 150	3801,100
Возврат межбюджетных трансфертов	2 19 60010 10 0000 150	
Всего межбюджетных трансфертов	2 00 00000 00 0000 000	14349,600
Спонсорская помощь	2 07 05020 10 0000 150	
Всего доходов	8 50 00000 00 0000 000	19082,600

#ССЫЛКА!

Председатель представительного органа муниципального образования:



Я.И.Якубов

Глава муниципального образования:

Г.Г.Эсенбиев

**Пояснительная записка
к проекту решения Собрания депутатов «Об утверждении «Внесение
изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул»
Казбековского района Республики Дагестан».**

Проект решения Собрания депутатов сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан» разработан на основании:

- Закона Республики Дагестан от 30 апреля 2021г №28 «О внесении изменений в статью 14 Закона Республики Дагестан «О статусе муниципальных образований Республики Дагестан» и приложения к Закону Республики Дагестан «Об утверждении границ муниципальных образований Республики Дагестан» и о внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О статусе и границ муниципальных образований Республики Дагестан»

- Постановления администрации СП «село Ленинаул» от 13.07.2023 г. №40 «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан»;

Настоящие проект Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» разработан в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования сельское поселение «село Ленинаул», соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, а также обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение «село Ленинаул».

Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта
Принятия указанного НПА не предусматривает финансовых средств.

**Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию
утратившими силу**

Принятие предложенного проекта решения предусматривает признание утратившим силу ранее принятого Решения Собрания депутатов муниципального района «Казбековский район» №6/11 от 09.12.2015 г «Об утверждении Генерального плана, Правил землепользования и застройки сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан.

Глава администрации
СП «село Ленинаул»



Эсенбиев Г.Г.

публичные слушания;
б) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;
в) оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов собрания и главы сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;
г) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения сельского поселения;
д) соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Предмет публичных слушаний

3.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения собранием сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава сельского поселения «село Ленинаул», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения «село Ленинаул» и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3.4. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ»
КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА**

№ 113.

«4» 07. 2024 г.

**Председателю
Собрания депутатов
МО СП «село Ленинаул»
Якубову Я. И.**

В соответствии Устава сельского поселения «село Ленинаул», вношу на рассмотрение Собрания депутатов сельского поселения проект Решения «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан.

Проект Решения «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан был соответствующим образом опубликован в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и в соответствующем образом был согласован со всеми заинтересованными федеральными и региональными органами.

По проекту «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан были проведены публичные слушания 20 марта 2024 г., (протокол слушаний прилагается).

Приложение:

1. Проект Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан - на 106 л.
2. Пояснительная - на 1 л.

**Глава администрации
СП «село Ленинаул»**



Эсенбиев Г.Г.

Итого № 32



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: deputati_leninaul@mail.ru

04.07.2024.

№7/185

Решение
с. Ленинаул

Утверждении Положения публичных слушаний МО «село Ленинаул»
Казбековского района

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации»

Согласно Устава муниципального образования МО «село Ленинаул»
порядок организации и проведения публичных слушаний Собрания
депутатов МО «село Ленинаул»

РЕШИЛО:

1. Утвердить проект положения публичных слушаний МО «село Ленинаул» «приложение № 1».
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации МО «село Ленинаул» и на информационных стендах поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после полного обнародования.

Глава сельского поселения
«село Ленинаул»

Г. Г. Эсенбиев



Председатель Собрания депутатов
МО «село Ленинаул»

Якубов Я.И.

4. Инициаторы проведения публичных слушаний

- 4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе: 1) населения сельского поселения «село Ленинаул»; 2) собрания депутатов сельского поселения «село Ленинаул». 3) главы сельского поселения «село Ленинаул».
- 4.2. Проведение публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения оформляется в виде распоряжения главы сельского поселения о назначении публичных слушаний.
- 4.3. Проведение публичных слушаний по инициативе собрания сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения собрания депутатов сельского поселения о назначении публичных слушаний.
- 4.4. Для выдвижения инициативы населения сельского поселения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа, состоящая из жителей сельского поселения. Численность инициативной группы не менее 15 человек.
- 4.5. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.
- 4.6. На своем первом собрании инициативная группа формулирует содержание проекта правового акта сельского поселения или иного вопроса, который предполагается для вынесения на публичные слушания. Текст проекта правового акта или изложенная формулировка вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.
- 4.7. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения собранием сельского поселения уведомления о создании инициативной группы.
- 4.8. Сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов. Минимальное количество подписей жителей, требуемое для проведения публичных слушаний по инициативе населения, не может быть менее 0,5% от числа жителей, проживающих на территории сельского поселения и имеющих право на участие в публичных слушаниях.
- 4.9. По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сшитых подписных листов.
- 4.10. Подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы в Земское собрание сельского поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

№ 7/183

«04» 12 2024г.

**Об утверждении проекта «Внесение изменений в
Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул»
Казбековского района Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 20 части 1, части 4 статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и статьями 9, 24 и 25 Градостроительного Кодекса РФ, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений на территории сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального образования сельское поселение «село Ленинаул»

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Внесение изменений в Генеральный план сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава МО СП «село Ленинаул»

Председатель Собрания депутатов
МО СП «село Ленинаул»

Эсенбиев Г.



Якубову Я.М.

5. Ходатайство инициативной группы о проведении публичных слушаний

5.1. Ходатайство направляется в собрание сельского поселения не позднее 7 дней со дня окончания сбора подписей с приложенными к нему экземпляром протокола первого собрания инициативной группы и списком членов инициативной группы. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.2. В ходатайстве указываются:

- 1) проект правового акта органа местного самоуправления или другой вопрос, выносимый на публичные слушания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предполагаемые сроки проведения публичных слушаний;
- 4) информационные и иные материалы по усмотрению инициаторов обращения, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.3. Ходатайство рассматривается на открытом заседании собрания сельского поселения с приглашением председателя инициативной группы.

5.4. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний собрание сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

5.5. Основаниями к отказу назначения публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения могут быть:

- 1) недопустимость в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;
- 2) несоблюдение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренного настоящим положением.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.2 (подпункты 1,2,3,4) настоящего Положения принимается собранием сельского поселения.

6.2. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего положения принимается главой сельского поселения «село Ленинаул».

6.3. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым собранием или главой сельского поселения.

6.4. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

тема публичных слушаний, общественных обсуждений (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения;

дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, орган, ответственный за организацию проведения публичных

публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.
1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «село Ленинаул».
1.4. Под публичными слушаниями понимается обсуждение проектов правовых

актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения и вопросов, оказывающих влияние на условия жизнедеятельности, соблюдение прав и законных интересов жителей сельского поселения «село Ленинаул» с участием жителей поселения.

1.5. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

1.6. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности: жители сельского поселения, постоянно (преимущественно) проживающие на территории поселения и обладающие избирательным правом (достигшие возраста 18 лет), представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения «село Ленинаул», затрагивающих их интересы.

1.7. Возможность вынесения на публичные слушания и общественные обсуждения иных вопросов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «село Ленинаул», иными муниципальными правовыми актами.

1.8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целями проведения публичных слушаний являются:
а) обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно (преимущественно) проживающих на территории сельского поселения «село Ленинаул», на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

б) подготовка предложений и рекомендаций по проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимых на публичные слушания.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:
а) доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов собрания и главы сельского поселения сельского поселения «село Ленинаул», а также вопросов, выносимых на

слушаний, общественных обсуждений; сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, а также заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

6.5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте сельского поселения «село Ленинаул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://leninaul-r82.gosweb.gosuslugi.ru> не позднее чем за десять дней до дня проведения слушаний, общественных обсуждений, если действующим законодательством, уставом или настоящим Положением, применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.6. Вместе с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения и иные необходимые документы.

6.7. Жители сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения, а также о проекте муниципального правового акта через средства массовой информации, объявления и иные возможные средства, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «село Ленинаул» муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее-официальный сайт). Комиссия, ответственная за подготовку и проведение публичных слушаний, обеспечивает возможность представления жителям сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в настоящем разделе порядка, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.8. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6.9. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.11. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых

будут проводиться общественные обсуждения.

6.12. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6.13. Оповещение о начале общественных обсуждений, или публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

6.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Особенности проведения и рассмотрения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях отдельных видов проектов муниципальных правовых актов

7.1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования (проект новой редакции Устава) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «село Ленинаул» муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан.

Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного собранием депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения собранием сельского поселения вопроса о его принятии.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

7.2. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «село Ленинаул» Казбековского района.

Решение о назначении публичных слушаний:

- 1) по проекту местного бюджета принимается главой сельского поселения «село Ленинаул» в течение трех дней после внесения указанного проекта в собрание;
- 2) по отчету об исполнении местного бюджета принимается собранием после его представления главой сельского поселения «село Ленинаул» в соответствии с утвержденным регламентом собрания.

Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем

через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения собранием проекта (отчета).

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об Исполнении местного бюджета является оргкомитет.

7.3. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района определяются администрацией сельского поселения «село Ленинаул».

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть рассмотрены органом местного самоуправления, ответственными за разработку документа стратегического планирования.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2015 года № 117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан, Уставом муниципального образования «село Ленинаул». Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается собранием.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

7.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения составляет не менее 30 дней;

- по проекту бюджета, по проекту нормативного правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения - не менее 14 дней и не более 30 дней до даты опубликования заключения о результатах проведения публичных слушаний;

- по проекту Генерального плана, проектам правил благоустройства территории,

проектам предусматривающим внесение изменений в указанные утвержденные документы составляет не менее одного месяца и более трех месяцев до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту Правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее 15 дней и не более одного месяца;

- по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- в иных случаях - не менее 15 дней и не более 30 дней, если иное не установлено действующим законодательством.

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца;

7.6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп. 3.3 ст.3 назначаются главой сельского поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на специально образованную комиссию. При необходимости к деятельности комиссии могут привлекаться (по согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

7.7. Комиссия запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

7.8. Принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

7.9. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания; взаимодействует с инициатором слушаний.

7.10. Обеспечивает ведение протокола и оформление итоговых документов.

8. Порядок проведения публичных слушаний

- 8.1. Публичные слушания проводит Комиссия.
- 8.2. При проведении публичных слушаний председательствующим, как правило, является председатель Комиссии.
- 8.3. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято собранием, председателем Комиссии является председатель собрания или уполномоченное им лицо.
- 8.4. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято главой поселения, председателем Комиссии является глава поселения или уполномоченное им лицо.
- 8.5. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
- 8.6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, либо уполномоченного им лица, который представляет себя и секретаря, информирует об основном содержании обсуждаемого вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, его значимости, порядке проведения слушаний (очередность и время выступления), участниках слушаний.
- 8.7. Заслушиваются сообщения участников слушаний по обсуждаемым вопросам.
- 8.8. По окончании выступления вопросы участникам слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.
- 8.9. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.
- 8.10. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:
- 1) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;
 - 2) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;
 - 3) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта. Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаний, наделен одним голосом. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:
- 1) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
 - 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
 - 3) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
 - 4) призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний;
 - 5) поднимать вопросы, не относящиеся к предмету публичных слушаний.
- При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

8.11. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решения о перерыве в слушаниях и о продолжении их в другое время.

8.12. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

8.13. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8.14. Присутствующие на публичных слушаниях вправе вести звукозапись (видеозапись) публичных слушаний, если это не создает помех проведению публичных слушаний и с разрешения председателя.

8.15. Неявка на публичные слушания жителей сельского поселения, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, не является основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний. При отсутствии на публичных слушаниях заявителя, вынесенный им на рассмотрение вопрос остается без рассмотрения.

9. Итоги публичных слушаний

9.1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течении 2 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- б) нормативная правовая база слушаний;
- в) формулировка вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- г) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

9.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об утверждении или отклонении (с указанием причин принятого решения) обсуждаемых вопросов, проектов муниципальных правовых актов и направляет главе администрации сельского поселения или председателю собрания сельского поселения.

9.3. На основании рекомендаций глава сельского поселения, собрание сельского поселения в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении или отклонении обсуждаемых вопросов, проектов.

9.4. Итоговые документы по результатам слушаний (заключение о результатах публичных слушаний и постановление администрации сельского поселения или решение собрания) направляются инициатору публичных слушаний (не позднее 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта) для официального опубликования. Также выше указанные документы размещаются на официальном сайте.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

368155, РД, Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: deputati_leninaul@mail.ru

04.07.2024.

№7/187

**Решение
с. Ленинаул**

О проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения и принятия проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «село Ленинаул» Казбековского района.

Во исполнении Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Устава муниципального образования МО «село Ленинаул», на основании Положения «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании «село Ленинаул», Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Провести публичные слушания 10 августа 2024 года в 15:30 в сельской библиотеке по адресу: Казбековский район, с. Ленинаул, ул. Р. Магомедова, д.13.
2. На публичных слушаниях рассмотреть проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «село Ленинаул».
3. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в составе согласно приложению №1.

4. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, участия граждан в его обсуждении и проведении по нему публичных слушаний согласно приложению №2.
5. Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.
6. Предложения и рекомендации по вопросу обсуждения публичных слушаний направлять в письменном или электронном виде председателю Собрания депутатов сельского поселения до 10 августа 2024 года (включительно).

Глава сельского поселения
«село Ленинаул»


Г. Г. Эсенбиев



Председатель Собрания депутатов
МО «село Ленинаул»

Якубов Я.И.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МО «СЕЛО ЛЕНИНАУЛ»**

368155, РД, Село Ленинаул, с. Ленинаул, ул. Магомедова Р.М., 13, E-mail: deputati_leninaul@mail.ru

РЕШЕНИЕ

04 июля 2024г.

с. Ленинаул

№7/181

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании депутатов МО «село Ленинаул» от 14.01.2022г №7/119 Правила содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в личном подсобном хозяйстве, крестьянских (фермерских) хозяйствах у индивидуальных предпринимателей на территории МО «село Ленинаул».

В соответствии со статьей 2.4 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4971-1 «О ветеринарии» и подпунктом 5.2.9 пункта 5 «Положения о Министерстве сельского хозяйства РФ от 21 октября 2020г. № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Согласно принятого Решения депутатов МО «село Ленинаул» от 06.07.2022г. №7/130 Развитие среднего и мало предпринимательства МО «село Ленинаул». Соответствии Устава муниципального образования «МО село Ленинаул» сельского Собрании депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить и внести изменения и дополнения в решение №7/119 от 14.01.2022г. в новой редакции:
П 7 пп 7.2.14 Выпас КРС, МРС осуществляется в период 1 мая по 1 ноября на специально отведенных пастбищах в окрестности поселения, время 7:00 утра до 19:00 вечера кадастровый номер пастбищ нижней части села 05:12:000015: кадастровые номера 1754, 1741, 1742, 1743, 1735, 1740, 1739, 1738, 1734, 1751, 1736, 1752, 1753.
П 7 пп 7.2.15 Выпас КРС, МРС птицы, лошадей осуществляется индивидуально владельцами животных или в общественном стаде строго под контролем пастуха согласно составленного договора.

П 7 пп 7.2.16 Каждый владелец животного лично сопровождает утром и принимает вечером свое животное от пастуха на стояночной площадке в нижней части села по (улице Р. Магомедова 9 дом Язида. мкр. «Бурсум» около сеточного цеха. Верхней части села стояночная площадка по улице Г. Губаханова дом № 108 а Абасова А.Я.).

П 7 пп 7.2.17 Выпас животных (лошадей, взрослый молодняк КРС, МРС) с 01 июня по 30 сентября в летних отгонных пастбищах в горах, кадастровыми номерами: 05:12:000014:1, 05:12:000036:3

П 7 пп 7.2.18 Выпас лошадей на пастбищах поселения строго стреноженном состоянии.

П 7 пп 7.2.19 Строго запрещается безнадзорный выгул и перемещение дневное и ночное время (КРС, МРС, лошади, птица, собаки, дикие животные) по улицам, на общественных площадях и на других составных частях населенного пункта.

П 7 пп 7.2.20 Перемещение животных строго по маршруту в нижней части села по (улице Расула Магомедова, ПМК, Почта) в верхней части села (улица Г. Губаханова, С. Эсенбаева, пастбища)

П 7 пп 7.2.21 Ограничить верховую езду на лошадях в ночное время густонаселенных участках, общественных местах поселения в целях безопасности ДТП.

П 7 пп 7.2.22 Строго запрещено выпас животных без надзора и верховая езда на лошадях вдоль республиканской автодороги Хасавюрт – Тлох.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации
3. Настоящее решение вступает в сила со дня подписания.

Глава МО «село Ленинаул»


Эсенбиев Г. Г.



Председатель Представительного органа
МО «село Ленинаул»
Якубов Я.И.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО ЛЕНИНАУЛ"

368155 с. Ленинаул ул.Р.Магомедова д 13;

E-mail: asp-leninaul@mail.ru

РЕШЕНИЕ № 7/ 188

4 июля 2024 г.

с. Ленинаул

О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО "село Ленинаул" утвержденных Решением Собрания депутатов сельского поселения "село Ленинаул" от 22 июля 2020 г №7/75 (в редакции Решения от 31.05.2023 г. №7/147)

1. В связи выходом Постановления Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2024 г №136 "О повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Дагестан, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих в Республике Дагестан, исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда" в целях реализации норм указанного нормативного правового акта по отношению к работникам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО "село Ленинаул" Казбековского района Собрание депутатов сельского поселения "село Ленинаул" решило:
внести Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО "село Ленинаул" утвержденное Решением Собрания депутатов сельского поселения "село Ленинаул" от 22 июля 2020 г №7/75 (в редакции Решения от 31.05.2023 г. №7/147) следующие изменения :

1) в Приложении №1, в строке "Реестр должностей муниципальной службы" слово "реестр" заменить на слово "перечень";
2) слово "Специалист 1 категории", дополнить словом "3 единицы";
3) слово "Специалист 2 категории, заменить на слово "Специалист 1 категории- главный бухгалтер.

2. Приложение 2 утвердить в новой редакции утверждаемой настоящим решением, при этом соблюсти следующие меры обеспечивающие максимальную защиту интересов работников замещающих должности муниципальной службы в МО "село Ленинаул" Казбековского района :

1) в целях обеспечения максимально высокой общей суммы увеличенной заработной платы в разрезе групп должностей муниципальной службы в результате настоящей индексации, за основу взять максимальные значения размеров должностных окладов, окладов за классный чин а также надбавок рекомендуемых Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 г №252 для сельских поселений с учетом всех повышений имевших место с даты вступления в силу указанного постановления , по день настоящего индексирования.

2) в целях обеспечения максимально высоких сумм дополнительных выплат муниципальным служащим МО "село Ленинаул" Казбековского района, должностные оклады и оклады за классный чин, которые с целью максимального увеличения сумм дополнительных выплат Решением Собрания 31.05.2023 г. №7/147 были уже увеличены в 3 раза, по сравнению с размерами рекомендуемыми Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 г. №252 в сторону уменьшения не корректировать, а увеличить 1,5 раза в фактическом увеличенном в 3 раза размере который есть на день индексации.

3) в связи с тем, что одновременная реализация подпункта 1) и подпункта 2) настоящего пункта возможна только путем корректировки в сторону уменьшения размеров надбавок (количества должностных окладов и (или) процентов надбавок) рекомендуемых Постановлением №252, такую корректировку произвести уменьшением размеров надбавок рекомендуемых указанным постановлением;

4) в целях упрощения учетной работы по реализации подпунктов 1); 2) и 3) настоящего пункта, исключения частого и неоправданного (по незначительным уточнениям) внесения изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО "село Ленинаул" утвержденное Решением Собрания депутатов сельского поселения "село Ленинаул" от 22 июля 2020 г. №7/75 (в редакции настоящего Решения) установить, что в настоящем положении утверждается максимально приближенная к факту вилка размеров надбавок, текстом "до . . . окладов" или "до . . . %" а конкретно точный их размер устанавливаются распоряжениями Главы МО, в размерах которых утверждаются также штатные расписания.

3. В связи с нехваткой финансовых средств для обеспечения расходов в связи с резким повышением согласно настоящему решению, настоящее повышение временно до 01.01.2025 г. не распространять на муниципальные должности в АСП "село Ленинаул" Казбековского района.

Глава муниципального образования



Г.Г.Эсенбиев



Председатель представительного
органа муниципального образования



Я.И. Якубов

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МО «село Ленинаул» Казбековского района РД:**

1. Глава муниципального образования;
2. Председатель представительного органа муниципального образования.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МО «село Ленинаул» Казбековского района РД**

Главные должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы администрации
2. Заместитель главы (секретарь) администрации

Младшие должности муниципальной службы:

1. Специалист I категории 3 единицы
2. Специалист I категории - главный бухгалтер

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МО «СЕЛО
ЛЕНИНАУЛ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА РД**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11 марта 2008 г. № 9 и Уставом МО «село Ленинаул».

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 6) ежемесячное денежное поощрение.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Органам местного самоуправления МО «село Ленинаул» Казбековского района РД при составлении и утверждении штатного расписания использовать соответственно наименования муниципальных должностей, и должностей муниципальной службы, утвержденные настоящим Положением, перечня должностей муниципальной службы.

6. Двойное наименование должности муниципальной службы в МО «село Ленинаул» допускается в случае, если:

- 1) заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа;
- 2) заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;
- 3) лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления или его заместителя либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем.

Раздел 1

Формирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» установить:

1. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

1.1. Муниципальные должности сельского поселения МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

Наименование должности	Численность населения		
	от 10 тыс. чел.	от 5 до 10 тыс. чел.	от 1,5 до 5 тыс. чел.
	должностной оклад	должностной оклад	должностной оклад
Глава муниципального образования	21992	-	-
Председатель представительного органа муниципального образования	15619	-	-

2. Дополнительные выплаты лицам замещающим муниципальные должности

2.1. Для лиц, замещающих должность главы муниципального образования к денежному вознаграждению предусматриваются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение из расчета 1,7 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения
- материальная помощь из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- премии - из расчета 3-х денежных вознаграждений в год;

2.2. Для лиц, замещающих должность председателя представительного органа муниципального образования к денежному вознаграждению предусматриваются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

3. Предоставление ежегодного отпуска для лиц замещающих муниципальные должности в МО "село Ленинаул" Казбековского района РД.

3.1. Для лиц замещающих муниципальные должности предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения.

3.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется для лиц замещающих муниципальные должности продолжительностью 28 календарных дней.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

3.1. Должности муниципальной службы в аппарате администрации сельского поселения «село Ленинаул» Казбековского района:

Наименование должности	Численность населения		
	от 10 тыс. чел.	от 5 до 10 тыс. чел.	от 1,5 до 5 тыс. чел.
	должностной оклад	должностной оклад	должностной оклад
Заместитель главы администрации	20889	-	-
Заместитель главы (секретарь) администрации	20889	-	-
Специалист 1й категории	14876	-	-
Специалист 1й категории-главный бухгалтер	14876	-	-

4. Размер оклада за классный чин муниципальных служащих МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

4.1. Классные чины муниципальной службы в МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

Классные чины муниципальной службы в МО «село Ленинаул» Казбековского района РД	оклад за классный чин (рублей в месяц)		
	3 класс	2 класс	1 класс
Муниципальный советник (гл.должность)	2685,15		
Секретарь муниципальной службы (младшая должность)	1084,92		

Раздел 2

О размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им лицом в следующем размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Раздел 3

О размере ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностным окладам муниципальных служащих МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и статьи 3. Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан" к должностному окладу муниципальных служащих МО «село Ленинаул» установить ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в зависимости от группы должностей в размере:

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере до 50% должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 100% должностного оклада.

Раздел 4

О размере ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам муниципальных служащих МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации МО «село Ленинаул» Казбековского района РД по контракту установить в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы - в размере до 0,5 должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 0,5 должностного оклада.

Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации МО «село Ленинаул» Казбековского района РД по контракту, ежемесячное денежное поощрение предусматривается из расчета 1,5 должностного оклада.

Раздел 5

Об условиях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

1. Премирование муниципальных служащих направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, стремление к профессиональному росту, повышение исполнительской дисциплины, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципальному служащему предусматриваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий - из расчета 2 окладов месячного денежного содержания в год.

2. Настоящие условия премирования распространяются на муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

3. Премия выплачивается по результатам работы за квартал, если при этом обеспечено:

- выполнение норм действующего законодательства, требований Устава МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

- высокопрофессиональное, компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявление инициативы, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- своевременное принятие мер по заявлениям и жалобам или предоставление обоснованного ответа на них без нарушения сроков;

- проявление творческой активности при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.п., позволяющих улучшить работу органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, качество обслуживания населения поселения;

- высокоэффективное выполнение дополнительного объема работ, вызванное служебной необходимостью, а также связанное с временным отсутствием основного работника;

- выполнение поручений должностных лиц органов местного самоуправления;

- исполнение правовых актов органов местного самоуправления и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности работников;

- соблюдение исполнительской дисциплины, регламентов органов местного самоуправления и иных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления осуществляется на основании приказа руководителя органа местного самоуправления.

5. Сумма премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется по результатам выполнения особо важных и сложных заданий и максимальными размерами не ограничивается, однако общая сумма выплаченных в течение года премий всем муниципальным служащим не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

6. Размер премии муниципальному служащему органа местного самоуправления может быть уменьшен или работник может быть не представлен к премированию в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего выполнения своих служебных обязанностей, законных распоряжений руководителя органа местного самоуправления, поручений и указаний непосредственного руководителя;

- нарушения установленных норм правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;

- прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение рабочего дня);

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- применения дисциплинарного взыскания;

- уклонения от выполнения должностных обязанностей в течение рабочего времени;

- нарушения этики служебного поведения;
- нарушения ограничений и невыполнения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- за иные нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

При уменьшении размера премии или непредставления к ней учитывается характер совершенного муниципальным служащим проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа и этика его поведения.

7. В случае выявления установленной финансовым органом тенденции на заведомое неисполнение бюджета муниципального образования по доходам, в том числе по причине не поступления межбюджетных трансфертов либо налоговых или неналоговых доходов в том или ином году, приводящей к нарушению кассового плана расходов по месяцам по итогам первого полугодия того или иного года, либо фактического неисполнения его по итогам 11 месяцев того или иного года, начисление и выплата премий может быть пересмотрена (отложена, отменена) собранием коллектива утверждаемой распоряжением администрации.

8. Муниципальным служащим, проработавшим неполное полугодие в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий), премия по итогам работы за полугодие выплачивается за фактически отработанное время.

9. Муниципальным служащим, уволенным за совершение виновных действий, проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

10. Муниципальным служащим, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за отработанное время.

11. Муниципальным служащим за период нахождения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия по итогам полугодия не начисляется.

12. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии работников в процентах от установленного должностного оклада определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы за фактически отработанное время.

13. Предложения руководителю органа местного самоуправления о размере премии или непредставлении к ней работников направляется в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления до 25-го числа текущего месяца в форме докладных (служебных) записок.

14. Приказы о премировании готовят кадровые службы органов местного самоуправления.

Приказы о премировании направляются в бухгалтерские службы для начисления премии не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца или в день увольнения.

15. Премия по итогам работы за квартал выплачивается не позднее 30 (31) числа последнего месяца квартала.

Раздел 6

Об условиях единовременной выплаты и материальной помощи муниципальным служащим МО «село Ленинаул» Казбековского района РД

1. Единовременная выплата предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая состоит из 2 окладов месячного денежного содержания в год.

2. Материальная помощь состоит из 1 оклада месячного денежного содержания в год и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Муниципальный служащий ежегодно имеет право на получение одной материальной помощи.

4. Материальная помощь выплачивается в течение года на основании личного заявления муниципального служащего на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления, распоряжением администрации.

5. Средства на оплату единовременной выплаты и материальной помощи предусматриваются при формировании фондов оплаты труда органов местного самоуправления.

6. Размер материальной помощи определяется размером оклада месячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

В случае повышения должностного оклада по замещаемой муниципальной должности с даты, предшествующей начислению единовременной выплаты и материальной помощи, производится перерасчет размера единовременной выплаты и материальной помощи исходя из нового оклада денежного содержания в год.

7. Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета оклада денежного содержания, скорректированного на занимаемую долю ставки.

8. Муниципальным служащим единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в следующих случаях:

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и не работающим;

- при увольнении за совершение виновных действий.

9. Муниципальным служащим, проработавшим менее 11 месяцев, материальная помощь и единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время.

10. Муниципальным служащим, работающим на условиях срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально времени с начала календарного года или с даты возникновения права на единовременную выплату и материальную помощь до дня истечения срока трудового договора.

11. Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата и материальная помощь за неполный месяц до момента ухода в отпуск по уходу за ребенком (после выхода из него) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

12. Муниципальным служащим находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, получающим пособие по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

13. Муниципальным служащим в случае перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в каждом из них:

- при увольнении - единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году;

- по новому месту работы - единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца календарного года.

Муниципальным служащим, получившим единовременную выплату и материальную помощь в полном размере по предыдущему месту работы, по новому месту работы единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается. Получение (неполучение) единовременной выплаты и материальной помощи подтверждается справкой органа местного самоуправления, из которого он был уволен переводом.

14. Муниципальным служащим при увольнении, за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий, выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

15. Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

16. Сумма единовременной выплаты и материальной помощи, подлежащая выплате, в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, в случаях, предусмотренных данным Положением, определяется путем деления размера единовременной выплаты и материальной помощи, установленного на дату начисления, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения полученного результата на количество календарных дней в отработанном периоде.

17. В фактически отработанное время, за которое выплачивается единовременная выплата и материальная помощь, включается:

- время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;
- время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;
- время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;
- время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 месяца подряд.

18. В случае увольнения единовременная выплата и материальная помощь не удерживается.

19. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

20. Работникам замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО "село Ленинаул" при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях.

21. Решение об оказании материальной помощи согласно пункту 20 и ее конкретных размерах принимает Глава муниципального образования на основании письменного заявления работника (заявления работников).

23. Для реализации абзаца 1 настоящего пункта, Глава муниципального образования имеет право потребовать утверждения в администрации "Положения об оказании материальной помощи", либо реализовать путем проставления разрешительной визы в заявлении работника (заявлении работников).